PROGRAM KERJA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN WEBSITE PENGADDILAN AGAMA BANYUMAS KELAS I B TAHUN 2021

								7	ГАΙ	HUI	N 2	0 2 1	l				pe	Pena		
No.	Program Kerja	Aktifitas	Tujuan	Tujuan	Tujuan Sasaran	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	laksa naan	nggu ng Jawab	
1	2	3	4	5						6	i	1					7	8	9	
1.	Keorganisasian	 Menyusun Renstra bidang IT dan Website, Menyusun Job diskripsi personal IT dan Wbsite Menunjuk Tim Khusus yang menangani Pengaduan M asyarakat. Pelatihan teknis IT dan Website untuk karyawan/I PA Banyumas Rapat Bulanan (kordinasi dan evaluasi) tim IT dan Web Mengusulkan kesejahteraan petugas teknis IT (khususnya honorer) DDTK untuk para hakim/PP/JSP 			¥ ¥ ¥ ¥ ¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥		WK PA		
2	Hardware	 Membantu melakukan maintenance: Komputer/laptop milik Kantor dan Hakim, Kepaniteraan dan karyawan. Monitoring & pemeliharaan: touchcreen, siadpa, sms gateway, sistem pemanggilan/antrian perkara berbasis internet/web , dll. Membantu maintenance alat-alat kelengkapan IT (LCD Projector, lapotop, dsb) milik kantor. Pengadaan pheripheral unit untuk perbaikan/penggantian peralatan yang rusak. Monitoring dan maintenance: jaringan internet dan wireless. Monitoring & maintenance Rack server hardware : UPS power supply, proxy server, radio Motorolla canopy 2.8, switch hub, Bandwidth Limiter Packet Shaper 2500, M ikrotik Router Server with DOM & Harddisk storage Accsess point Buffalo,U biquity N anoStation-2 serta web filter. Monitoring bandwidth dengan akses netstat Pengadaan modem mobile. 	Membantu mengatasi trouble yang timbul dari akses, koneksi, peraturan dan penggunaan perangkat IT baik computer central, server, para hakim, panitera dan karyawan/i;	Kelancaran dalam penggunaan Infrastuktur IT	¥ ¥ ¥ ¥	¥ ¥ ¥ ¥	¥ ¥ ¥ ¥	**************************************	**************************************	Ž Ž Ž Ž	¥ ¥ ¥ ¥		¥ ¥ ¥	¥ ¥ ¥ ¥	¥ ¥ ¥ ¥	¥	Kasu bag Umu m	Panitera		

3	Software	I. Instalasi & up-grade : application tools, antivirus, operating system dan hardware driver. Maintenance, up-date dan instalasi SIM U III dan software pendukungnya Mengelola IP address bagi pengguna kable network Pengadaan antivirus software	Membantu mengatasi trouble yang timbul dari akses, koneksi, peraturan dan penggunaan perangkat IT baik computer central, server, para hakim, panitera dan karyawan/I;	Kelancaran dalam – penggunaan Infrastuktur IT	¥ ¥ ¥ ¥			¥ ¥			¥ ¥			¥ ¥ ¥		admir	Panitera
4	Pengelolaan account	Membantu prosesing accountpara Hakim, Kepaniteraan, kesekretariatan dan karyawan/i. Mengelola account One Account Policy.	Membantu mengatasi trouble yang timbul pada saat penggunaan account pada layanan inform asi Siadpa dan informasi lainnya	Keaman account system	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥ ¥	¥	¥	¥ admir ¥	Panitera
5	Dokumentasi dan Publikasi	Membantu mendokumenkan kegiatankantor, seperti publikasi putusan, hasil diskusi para hakim dan PP, kegiatan lembaga dan informasi lainnya;	Semua kegiatan terdokumentasi baik melalui soft copy,hard copy ataupun spanduk dan pamflet	Kemudahan ketersediaan informasi & dokumentasi	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥ admir	h
6	Pengelolaan web	Up-Load berita & kegiatan kantor ke web Pengaturan CEO & SEF pada Content Management Web kantor Pengelola CPanel WEB kantor Melakukan pendaftran dan pengamatan webkantor pada web matrik google.com. Melakukan Security policy padaContent Manajemen System web PA Banyumas	Up-todate berita kegiatan dan inform asi fakultas di web Kantor Membantu meningkatkan peringkta webometrik Kantor Keamanan Content Web	Informasi yang disajikan dapat kebih baik, keamanan situs web lebih terjaga	¥ ¥ ¥	¥ ¥ ¥ ¥	¥ ¥ ¥ ¥	¥ ¥ ¥ ¥	¥ ¥ ¥	¥ ¥ ¥	¥ ¥ ¥ ¥	¥ ¥ ¥ ¥	¥ ¥ ¥ ¥	¥ ¥ ¥ ¥	¥ ¥ ¥ ¥	¥ ¥ admir ¥ ¥	Sekreta ris
	P	ROGRAM KERJA JANGKA PENDEK															
7	Menyiapkan usulan rencana strategis dan program kerja dibidang system informasi dan	Membantu menyusun rencana staregis Pengadilan Agama Banyumas Menyiapakan laporan pemeriksaan program kerja tahunan. Menyusun rencana program tahunan yang	Dapat menyajikan laporan program laporan kerja secara periodik kepada pimpinan yang akan	Ketersediaan laporan program kerja secara periodik											¥ ¥ ¥	¥ ¥ ¥	

teknologi inform asi	berkaitan dengan system informasi dan	digunakan sebagai
	management serta melakukan koordinasi secara	bahan penyususn
	periodik dengan pimpinan, Hakim, kepaniteraan	Renstra dan
	dan kesekretariatan, hakim pengawas, pengelola	terwujudnya kerja
	siadpaa;	sama.

8.	Peningkatan Ketrampilan	Meningkatkan keterampilan & pengetahuan staf melalui pelatihan & training dsb.	Meningkatkan pengetahuan, keterampilan staff dibidang pengelolaan jaringan dan perangkat informasi dan teknologi	Peningkatan Skill Staff	¥	¥		¥	¥		
9.	Menyiapkan bahan dan atau data-data yang diperlukan untuk pembaruan dan pebaikan data	 Evaluasi dalam pengelolaan system informasi dan teknologi informasi Grandt/H ibah Internal maupun Eksternal dalam system informasi dan teknologi informasi Akreditasi, audit mutu internal & ISO M embantu mengolah data baik dalam bentuk table maunpun graphic 	Membantu mengolah, mendokumentasikan , dan mebukukan kegiatan pengelohan data sesuai yang dibutuhkan;	Membantu menyajikan informasin dengan lebih jelas	¥	¥		¥	¥		
	Program Kerja peng	embangan									
10.	Perkuatan wireless Access	Penambahan kapasitas dan jumlah radio wireless di lingkungan kantor Pengadilan Agama Banyumas	Penambahan dan perkuataan akses hotspot di PA Banyumas	Akses wireless dapat diakses pada setiap ruangan yang penting (ruang siding dll)	¥	į		¥	¥		
11.	Perkuatan internet access dengan Local Area Networking	Penambahan Bandwidth Pemberlakuaan account akses internet dengan Local Area Network Pembakuan dan pengaturan penggunaan web filter	Bandwidth serta akses tidak digunakan oleh user yang tidak berkewenangan	Kecepatan akselerasi dan keamanan pengguna	¥ ¥ ¥						

			melakukan akses	internet														
12.	Perkuatan Akses	1. Penambahan komputer di setiap ruang sidang 5	Mem perm udah	Kecepatan	¥	¥	¥											
	Data	buah.	pengaksesan data	akselerasi														
		2. Penambahan Jaringan/Hotspot sesuai penambahan	siadpa, pelaporan	pelaporan														
			dan informasi bagi	dan sistem														
			para Hakim dan	informasi														
			Panitera Pengganti															
13	Wirelessnisasi	Melakukan perubahan koneksi internet untuk	Memisahkan akses	Keamanan:	¥	¥	¥											
		computer anjungan dari Local Area Network ke	line dengan kabel	Data- data														
		Wireless	hanya untuk	Local are														
			kegiataan office,	network														
			sedangkan wireless	tidak dapat													admin	
			untuk Intern kantor	di share														
				oleh user														
				yang tidak dikehendaki														
14	Pengisian Menu	1. Updating data	1. Meng-update	Ketersediaan	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥		
14	Website	1. Opdating data	data kepegawaian	informasi.	T	T	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т		
	Website		tahun 2020	illiorillasi.														
			2. Meng-update															
			data laporan														admin	
			keuangan														aammi	
			3. Meng-update															
			laporan perkara															
			aporan perana															
		2. Upload putusan	Mengupdate		¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥		
			putusan															

Banyumas, 4 Januari 2021 Ketua Pengadilan Agama Banyumas

Dr. Hj. SUHAIMI, M.H. MP. 19640802 199003 2 001